

## Administració Local

ambientals. Sistemes de control.

Tema 15. Aigua potable de consum públic. Reglamentació tècnica-sanitària.

Tema 16. L'autocontrol als establiments alimentaris.

Tema 17. Seguretat alimentària a bars i menjadors socials col·lectius.

Tema 18. Autorització sanitària de les carnisseries.

Tema 19. Anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC).

Tema 20. Vigilància de grip aviària en aus salvatges.

Tema 21. Gestió municipal d'animals de companyia i nuclis zoològics.

Tema 22. Prevenció i control de la legionel·la. Situació i antecedents a Llinars del Vallès.

Tema 23. Accessibilitat. Suspensió de barreres arquitectòniques. Normativa vigent.

Tema 24. L'estalvi i l'eficiència energètica en els municipis. Proposta de mesures a adoptar. Flux d'energia a Llinars del Vallès.

Tema 25. Energies renovables: Tipologies. Legislació. Codi Tècnic de l'Edificació: estalvi d'energia.

Tema 26. Energia solar tèrmica. Concepte. Elements principals per una instal·lació d'aigua calenta sanitària (ACS) i calefacció.

Tema 27. L'aigua: les causes de la seva contaminació i plans de sanejament. Els índex de qualitat. El cabal ecològic. El cicle hidrològic. Flux d'aigua a Llinars del Vallès.

Tema 28. Les aigües subterrànies. El nivell freàtic. Moviment d'aigua subterrània. La Llei de Darcy. Aquífers. Impactes d'extracció i contaminació d'aquífers.

Tema 29. Servei municipal de recollida de residus comercials i domèstics. Sistemes. Avantatges i inconvenients. Sistema de contenidors soterrats, criteris de col·locació i servei.

Tema 30. Estratègies prèvies a la contractació en els serveis de recollida de residus.

Tema 31. Concurs públic de Gestió de residus i neteja viària a Llinars del Vallès.

Tema 32. Contaminació del sòl. Classes. Principals causes. Contaminació de nitrats. Les zones vulnerables.

Tema 33. Parcs i jardins. Disseny de jardins i sistemes de reg. Xerojardineria.

Tema 34. Camins rurals: règim jurídic i intervenció municipal.

Tema 35. Projectes de prevenció i actuació davant els incendis en col·laboració amb la Diputació de Barcelona: Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI), Pla d'actuació Municipal (PAM), Pla de Prevenció en Urbanitzacions, Pla d'Evacuació de les Urbanitzacions, Pla de Vigilància Complementària (PVI).

Tema 36. Pla de Vigilància i Prevenció d'Incendis Forestals del Parc Natural de les Serres de Montnegre-Corredor (Serralada de Marina).

Tema 37. Programa de control de plagues. Pla DDD (desratització, desinsectació i desinfecció).

Tema 38. Control de poblacions d'animals peridomèstics. Situació a Llinars del Vallès.

Llinars del Vallès, 27 de novembre de 2006.

L'Alcalde, Martí Pujol i Casals.

022006032782

—>

### Manresa

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 24 de juliol de 2006, va aprovar la constitució, conjuntament amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, de la Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional Mediterrània aprovant inicialment els seus estatuts els quals, juntament amb els acords, es van sotmetre a informació pública durant un termini de 30 dies mitjançant anunci publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 199 de data 21 d'agost de 2006 i al taulell d'anuncis de la corporació pel període comprès entre el 8 d'agost i el 27 de setembre de 2006. No havent-se rebut durant el termini d'informació pública cap reclamació o suggeriment, el Ple de la Corporació, en sessió del dia 16 d'octubre de 2006, va aprovar definitivament els acords relatius a la constitució i aprovació dels Estatuts de la Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional Mediterrània.

El text dels Estatuts de la Fundació Privada, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional Mediterrània és el següent:

#### ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA FIRA D'ESPECTACLES D'ARREL TRADICIONAL, MEDITERRÀNIA

##### CAPÍTOL I

##### DENOMINACIÓ, NATURALESA I DOMICILI

##### Article 1

##### Denominació

La Fundació es denomina "Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània".

##### Article 2

##### Normativa aplicable

La Fundació està subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya, a la normativa de contractació de les administracions públiques i de règim de control financer públic, i a les altres normes legals i reglamentàries d'aplicació a les fundacions. La carta fundacional i aquests estatuts, així com els acords i les normes complementàries que puguin adoptar els seus òrgans de govern, són les normes per les quals, juntament amb la legislació directament aplicable, s'han de regir el funcionament i l'actuació de ja Fundació.

##### Article 3

##### Capacitat

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar des que

quedi constituïda legalment, sense altres limitacions que les que imposin expressament la legislació o aquests estatuts.

##### Article 4

##### Domicili

La Fundació té el domicili a Manresa, a la plaça Major, 1, (08240 Manresa). Aquest domicili pot ser traslladat a un altre lloc mitjançant acord del Patronat-

##### CAPÍTOL II

##### FINALITATS I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

##### Article 5

##### Finalitats i àmbit d'actuació

1. La Fundació té com a objecte principal difondre, potenciar i afavorir la cultura popular i tradicional catalana i la seva interrelació amb la dels països que configuren l'àmbit mediterrani, mitjançant l'organització de "Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània".

2. Per tal de donar compliment a l'objecte principal de la fundació o en concordança amb aquest, la Fundació té les finalitats següents:

a. Organitzar la Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània.

b. Aconseguir fons del sector públic i privat per a poder invertir en el seu objecte principal.

c. Impulsar i potenciar projectes per promoure el coneixement i l'intercanvi, prioritàriament, amb les diferents cultures que conviuen en els països de la riba de la Mediterrània.

d. Donar suport a les activitats que realitzen les companyies, associacions i entitats culturals del sector en el marc de l'objecte principal de la Fundació.

e. Servir de punt de trobada entre productors culturals d'arrel tradicional i programadors culturals per tal d'establir i impulsar la creació d'un mercat propi, cercant la professionalització del sector.

f. Produir espectacles propis que contribueixin a l'objecte principal de la Fundació.

g. Crear un fons artístic i documental amb el material adquirit per a desenvolupar el seu objecte.

h. Recolzar les iniciatives d'especial interès sectorial que contribueixin al desenvolupament de l'objecte fundacional.

3. L'enumeració anterior d'objectius o finalitats de la Fundació no té caràcter limitatiu, ni comporta l'obligatorietat d'atendre tots els objectius. El Patronat gaudeix de plena llibertat per seleccionar els més adequats a cada moment o, fins i tot, de realitzar-ne d'altres que compleixin igualment la finalitat essencial i la voluntat del fundadors.

##### CAPÍTOL III

##### BENEFICIARIS

##### Article 6

##### Beneficiaris

1. Els beneficiaris de la Fundació són tot el

## Administració Local

sector relacionat amb la cultura popular i tradicional catalana.

2. Les regles per establir els beneficiaris de l'activitat entre les persones o entitats que pertanyin a aquest col·lectiu han de ser establertes pel Patronat, d'acord amb criteris d'objectivitat i no discriminatoris.

### CAPÍTOL IV

#### RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

#### Article 7

##### *Aplicació dels recursos*

1. Els recursos de la Fundació s'apliquen, en la forma que estableixi el Patronat i dins dels límits que fixi la legislació vigent, per al compliment de les finalitats fundacionals.

2. El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment de les finalitats fundacionals, dins els límits que estableixi la legislació vigent.

#### Article 8

##### *Dotació*

La dotació iniciat de la Fundació queda constituïda pels béns i drets aportats a l'acte fundacional, i pot augmentar-se amb tots aquells béns i drets que accepti i rebí expressament la Fundació a fi d'incrementar el capital fundacional. Aquest increment de la dotació s'ha de notificar al Protectorat en el moment de la presentació de comptes.

#### Article 9

##### *Destinació de béns*

Si la Fundació rep béns sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar-se a la dotació o han d'aplicar-se directament a la realització dels fins fundacionals.

#### Article 10

##### *Alienació dels béns*

Els béns fructífers que integrin el patrimoni de la Fundació només poden ser alienats per reinvertir el benefici que se n'obtingui en l'adquisició d'altres béns fructífers, que han de quedar subrogats en el lloc dels alienats.

#### Article 11

##### *Exercici econòmic*

1. El Patronat de la Fundació ha de formular anualment l'inventari i els comptes d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Fundació.

2. Els exercicis econòmics són anuals, comencen l'1 de gener de cada any i acaben el 31 de desembre següent. El primer exercici econòmic comença en la mateixa data de l'atorgament de l'escriptura pública de constitució de la Fundació i acaba el 31 de desembre següent.

3. Els comptes han d'estar integrats pels documents que estableix l'article 29-2 de la Llei 5/2001, de 2 de maig, de fundacions.

Els documents que integren els comptes han de ser aprovats pel Patronat dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i signats per la Secretaria amb el visti-

plau de la Presidència.

En el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació pel Patronat, els comptes s'han de presentar al Protectorat de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 12

##### *Recursos*

Els recursos anuals estan compostos per:

- Les rendes que produeixi l'actiu.
- Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb tal finalitat i que, per tant, no hagin de ser incorporades al capital fundacional. Els patrons anualment realitzaran les aportacions per finançar les activitats fundacionals, un cop aprovats els seus respectius pressupostos.

#### CAPÍTOL V

#### ÒRGANS DE LA FUNDACIÓ

#### Article 13

##### *Disposicions generals*

1. El govern, l'administració, l'assessorament i la representació de la Fundació corresponen, d'acord amb la distribució de competències que s'estableix en aquests estatuts, al Patronat, a la Presidència i vicepresidències, al Comitè Executiu i a la Gerència.

2. Els òrgans de la Fundació exerceixen les seves respectives funcions i competències amb independència i sense altres limitacions que les que estableixen aquests estatuts i les lleis, amb un escrupolós respecte a la voluntat dels fundadors posada de manifest en l'escriptura de constitució i en els estatuts.

#### Article 14

##### *El Patronat*

1. El Patronat és l'òrgan de govern, administració i representació de la Fundació i li correspon la interpretació, el desenvolupament i l'execució de la voluntat manifestada pels fundadors en l'escriptura de constitució i en aquests estatuts i, en general, totes les facultats i funcions no reservades a altres òrgans per aquests estatuts.

2. Els patrons tenen l'obligació de conservar els béns i els drets que integren el patrimoni de la fundació i mantenir-ne plenament la productivitat, segons els criteris financers i d'acord amb les circumstàncies econòmiques i han de servir el càrrec amb la diligència d'un administrador lleial.

3. El Patronat ha d'estar format per un mínim de 9 patrons i un màxim de 15.

4. El Patronat té ja composició següent:

- Com a membres nats:
  - L'Alcalde o l'alcaldessa de Manresa.
  - El conseller o la consellera de Cultura de la Generalitat.
  - El director o la directora del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana.
  - El regidor o la regidora de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.
- Com a membres no nats:

- Dos membres designats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

- Tres membres designats per la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Cultura.

- Altres membres que acordi el Patronat.

Els membres designats per l'Ajuntament de Manresa i la Generalitat de Catalunya han de ser nomenats en funció del seu càrrec i, per tant, les persones que els representin són membres del Patronat mentre exerceixin el seu càrrec i no hagi finalitzat la durada del nomenament com a patró.

Cas que de la resta de patrons nomenats pel propi Patronat algun ho sigui en funció del seu càrrec, aquest ho és mentre ostenti el càrrec i no hagi finalitzat la durada del nomenament com a patró.

El càrrec de membre no nat del Patronat té una durada de quatre anys. En et supòsit de produir-se vacants abans de finalitzar el període de mandat dels patrons, els designats ho són tan sols fins a completar el termini que manqui fins al proper nomenament. En cas de renúncia dels patrons o de noves propostes, el Patronat ha de procedir, en la primera reunió que es faci, a substituir els qui renunciïn o a nomenar les noves incorporacions.

5. Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec. Els membres del Patronat exerceixen el càrrec gratuïtament, però els patrons poden ser reemborsats de les despeses degudament justificades, que l'exercici del càrrec els produeixi. En qualsevol cas els membres del patronat que compleixen tasques de direcció, de gerència o d'administració poden ser retribuïts per l'exercici d'aquestes activitats en el marc d'una relació contractual, incloses les de caràcter laboral, sempre que aquestes tasques siguin diferents de les que implica el càrrec de patró.

#### Article 15

##### *Funcions del Patronat*

1. Correspon al Patronat:

- Representar la Fundació dins o fora de judici, en tota classe d'actes i contractes, i davant l'Administració i tercers, sense excepció.

- Fixar els criteris de funcionament intern de la Fundació, mitjançant l'aprovació i/o modificació, si s'escau, dels reglaments de règim interior que consideri convenients.

- a. Decidir, d'entre les finalitats fundacionals, aquelles que hagin de ser ateses prioritàriament.

- d. d. Nomenar i separar lliurement el personal directiu, facultatiu, tècnic, administratiu, auxiliar i subaltern.

- e. Fixar les condicions econòmiques i laborals del personal.

- f. Aprovar les bases per a la destinació de recursos.

- g. Formular l'inventari i els comptes anuals,

- h. Formular i aprovar el pressupost i aprovar els comptes anuals i l'inventari.

- i. Aprovar el projecte anual de la Fira d'Es-

## Administració Local

pectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània.

j. Les decisions sobre els actes d'adjudicació, d'alienació, de gravamen i, en general, de disposició sobre béns immobles, establiments o béns mobles.

k. Modificar, si escau, els estatuts.

l. Dissoldre la Fundació, així com la seva fusió i escissió.

m. Nomenar i atribuir competències al Comitè Executiu.

n. Els actes de constitució d'una altra persona jurídica, l'augment o la disminució de la dotació, i també els de fusió, d'escissió, de cessió global de tots o de part dels actius i els passius o els de dissolució de societats o altres persones jurídiques.

o. Operar amb caixes i bancs, inclòs el Banc d'Espanya, i altres entitats financeres per mitjà de qualsevol de les operacions permeses pel dret, com són obrir comptes bancaris, fer-ne el seguiment i cancel·lar-los; contractar préstecs i crèdits; gestionar descomptes de lletres de canvi, rebuts i altres documents de gir, efectuar dipòsits de diners, valors i altres béns, i concertar operacions financeres i bancàries.

Totes les facultats esmentades s'entenen sense perjudici de l'obtenció de l'autorització del Protectorat sempre que sigui legalment preceptiva.

2. Les funcions establertes en els apartats b), f), h), i), j), k), l), m) i n) no són delegables ni en general els actes que requereixin l'autorització del Protectorat o els que se li hagin de notificar preceptivament. La facultat establerta a la lletra j) no és susceptible de delegació, llevat que els actes comportin menys d'una desena part de l'actiu de la Fundació o que es tracti de venda de títols valors amb cotització oficial i que el preu sigui almenys el de la cotització.

### Article 16

#### *Presidència, Vicepresidències i Secretaria del Patronat*

1. La Presidència del Patronat és ocupada pel conseller o consellera de Cultura, la Vicepresidència primera per l'alcalde o alcaldessa de Manresa, la Vicepresidència segona, pel director o directora del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana i la Vicepresidència tercera pel regidor o regidora de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

2. Correspon a la Presidència del Patronat les funcions següents:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions.

b) Exercir, en cas d'urgència i donant-ne compte al Patronat i al Comitè

Executiu en la primera sessió que celebrin, les facultats de realitzar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de la Fundació.

c) Ostentar la representació de la Fundació, per delegació permanent del Patronat.

d) Els altres actes que el Patronat li delegui, dins les seves atribucions.

3. Les vicepresidències substitueixen, per ordre de nomenament, la Presidència en cas

d'absència o impossibilitat d'aquesta.

4. El Patronat nomena un secretari o una secretària, que pot no pertànyer al Patronat. Cas de no pertànyer al Patronat té dret a assistir amb veu però sense vot a les seves reunions.

La persona secretària ha de redactar les actes de les reunions del Patronat, que s'han d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent, i ha d'expedir els certificats amb el vistiplau de la Presidència.

Al llibre d'actes s'ha de fer constar: la llista d'assistència a cada reunió, la forma i el resultat de les votacions i el text literal dels acords que s'adoptin.

### Article 17

#### *Règim de sessions del Patronat*

1. El Patronat es reuneix tantes vegades com sigui convenient a criteri de la Presidència, o quan ho sol·liciti ja tercera part dels seus membres. En tot cas, s'ha de fer almenys dues sessions a l'any.

2. La secretària efectua la convocatòria per manament de la Presidència per qualsevol mitjà idoni, amb una setmana d'antelació. En la convocatòria ha de constar l'ordre del dia, la documentació relativa a aquest, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

3. La convocatòria és única.

4. El Patronat queda vàlidament constituït per deliberar i prendre acords quan concorrin a la reunió la Presidència o una de les vicepresidències, la Secretaria i un terç dels seus membres.

5. Els acords s'adopten per majoria de patrons concurrents a la reunió.

D'aquesta norma, se n'exceptuen els acords que tinguin per objecte la modificació dels estatuts, la dissolució, la fusió o escissió de la Fundació, l'aprovació o modificació del Reglament del Règim interior, i el nomenament i l'atribució de competències al Comitè Executiu, que ha de fer-se per majoria de dos terços dels membres concurrents.

El vot de la Presidència té força diriment en cas d'empat.

6. A les sessions del Patronat pot ser convidat el personal tècnic que la Presidència estimi convenient.

### Article 18

#### *El Comitè Executiu*

1. El Comitè Executiu està integrat per:

- Presidència: el director o la directora del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana.

- Vicepresidència: el regidor o la regidora de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

- Vocals:

a) 2 nomenats per la Generalitat de Catalunya, a través del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana.

b) 1 nomenat per l'Ajuntament de Manresa.

c) Gerència de la Fundació:

- Secretaria: la del Patronat

2. El càrrec de membre no nat té una durada de quatre anys.

3. A les sessions del Comitè Executiu hi

pot ser convidat el director o la directora artístic/a i el personal tècnic que, d'acord amb els seus coneixements, la Presidència estimi convenient.

### Article 19

#### *Funcions del Comitè Executiu*

1. Correspon al Comitè Executiu totes aquelles funcions d'administració i representació que li siguin delegades pel Patronat.

2. A més de les facultats que expressament li delegui el Patronat, el Comitè Executiu té les següents:

a) Preparar l'inventari i comptes anuals, els pressupostos i l'estat de comptes i redactar la memòria sobre les activitats de la Fundació, que anualment s'han de sotmetre a l'aprovació del Patronat.

b) Preparar els reglaments de funcionament intern (Llibre d'estil de la imatge de la Fira, reglaments de participació, etc.)

c) Desenvolupar i vetllar per l'acurada execució dels acords del Patronat i, en particular del projecte anual de la Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània.

3. Quan la complexitat de les tasques de la Fundació ho requereixi i, a proposta del Comitè Executiu, es poden crear altres càrrecs en la Fundació, les funcions i contractació dels quals han de ser establertes pel Patronat.

### Article 20

#### *Règim de sessions del Comitè Executiu*

1. El Comitè Executiu es reuneix sempre que ho sol·liciti qualsevol dels seus membres, i almenys un cop al mes.

2. Perquè el Comitè Executiu es pugui constituir vàlidament, a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, cal la presència de la Presidència, la Secretaria, o si s'escau de qui els substitueixi, i la meitat dels seus membres.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de i'assumepte amb el vot favorable de la majoria. Els acords han de ser adoptats per majoria de vots.

3. El Comitè Executiu es reuneix una vegada com a mínim cada dos mesos, prèvia convocatòria la qual ha d'incloure en tot cas l'ordre del dia de les reunions. Els membres del Comitè Executiu han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres en el mateix termini.

### Article 21

#### *Gerència i Direcció Artística*

1. El Patronat de la Fundació nomena la Gerència amb funcions executives i delegades, per dur a terme la direcció de la Fundació, i la Direcció Artística responsable de la programació de la Fira.

2. El o la gerent i el director o directora artístic/a assisteixen a les reunions del Patronat amb veu però sense vot.



## Administració Local

### CAPÍTOL VI

#### MODIFICACIÓ D'ESTATUTS

#### Article 22

##### Modificació dels Estatuts

1. La modificació dels Estatuts requereix que sigui aprovada pel Patronat per majoria de dos terços, llevat que es tracti de modificar l'establert a l'article 4 sobre el domicili, per a la qual cosa es requereix unanimitat.

2. El patronat ha de tenir en compte d'interès de la Fundació i la voluntat fundacional, a l'hora de modificar els estatuts. Aquesta modificació requereix l'aprovació posterior del Protectorat de la Generalitat.

### CAPÍTOL VII

#### EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ

#### Article 23

##### Extinció

1. L'extinció de la Fundació, excepte en els casos establerts en la legislació vigent, s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat quan les circumstàncies evidencin la necessitat o la conveniència justificada de dissoldre-la, tenint en compte la voluntat dels fundadors, manifestada en Tacte constitutiu i en aquests estatuts, d'acord amb les causes legals.

2. L'extinció requereix l'aprovació del Protectorat.

3. L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i els passius, la qual s'ha de dur a terme pel Patronat i per les persones liquidadores que aquest nomeni o, si escau, pel Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destina al patrimoni de les entitats públiques fundadores en la proporció de l'aportació de cadascun d'ells a la dotació fundacional, sempre que aquestes acreditin la continuïtat amb finalitats anàlogues. Si no fos possible fer una cessió global, s'ha de liquidar els actius i passius, i, a l'haver que en resulta, s'hi dona la destinació abans esmentada.

Manresa, 10 de novembre de 2006.

L'Alcalde, Josep Camprubí i Duocastella.

022006032337



### Manresa

#### EDICTE

En compliment del que disposa l'art. 59.4 de la Llei de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i no havent estat possible la notificació personal, es comunica que l'Ajuntament de Manresa ha resolt els expedients les dades dels quals s'exposen en l'Annex adjunt.

Contra les esmentades resolucions procedeixen els recursos que igualment consten en l'esmentat Annex.

### ANNEX

#### Núm. d'expedient

LLI.DUR/095/06

#### Interessats

Alberola Salguero SL

#### Última adreça coneguda

Passeig 22 de juliol, núm. 340, 3r 3a 08226-Terrassa

#### Contingut de la resolució

Instruir expedient de protecció de la legalitat urbanística pel tancament d'una galeria, amb increment de sostre edificable sense llicència i no legalitzable al carrer Viladordis, núm. 14, 2n.

#### Recursos, òrgan i terminis d'interposició

No procedeix, acte tràmit.

Manresa, 14 de novembre de 2006.

L'Alcalde, Josep Camprubí Duocastella.

022006032339



### Manresa

#### ANUNCI

Per resolució del tinent d'alcalde regidor delegat d'Administració de data 6 de novembre de 2006 es va resoldre nomenar com a funcionària interina i pel procediment de màxima urgència, a la senyora Laia Pintó Codinasaltas (DNI 39357673-G), per ocupar una plaça de Tècnica de grau mitjà de gestió especialitzada, pel període comprès entre el dia 9 de novembre de 2006 i fins al 31 de gener de 2007. De conformitat amb el que disposa el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

El que es fa públic per tal de donar compliment a la legislació vigent.

Manresa, 20 de novembre de 2006.

L'Alcalde President, Josep Camprubí i Duocastella.

022006032544



### El Masnou

#### EDICTE

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 16 de novembre de 2006, va aprovar inicialment la modificació puntual del Pla General d'Ordenació del Masnou redactada per l'arquitecta municipal i relativa a la creació del sistema de dotació d'habitatge públic.

Per aquest motiu, s'inicia un període d'informació pública durant el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació del present anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions

que estimin convenientes.

L'expedient administratiu romandrà exposat al públic, per a la seva consulta, durant el termini d'un mes a l'Àrea d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, tots els dies hàbils i hores d'oficina (de 8,30 a 14 hores), dins el termini assenyalat.

El Masnou, 20 de novembre de 2006.

L'Alcalde, Eduard Gisbert i Amat.

022006032200



### El Masnou

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 16 de novembre de 2006, ha adoptat entre d'altres, els següents acords:

1. Imposar les contribucions especials com a conseqüència de l'execució de l'obres ordinàries per a la urbanització del carrer Sant Joan, del tram entre el final de la UA3-Can Vives, i l'avinguda de Pau Casals, l'establiment i exigència de les quals es legitima per l'obtenció d'un benefici o per l'augment de valor de l'àrea beneficiada.

2. Ordenar simultàniament el tribut concret d'acord amb les següents determinacions:

2.1. El cost previst de l'obra es fixa en 59.956,78 euros, i el cost suportat per l'Ajuntament és de 5.995,68 euros.

2.2. Es fixa la quantitat que s'han de repartir els beneficiaris en 53.961,10 euros, corresponents al 90% del cost total de l'obra. Aquesta quantitat té el caràcter de mera previsió, ja que, finalitzada l'obra, si el cost real és més alt o més baix que el previst, s'ha de prendre aquest cost a efectes del càlcul de les quotes, s'han d'assenyalar els subjectes passius i s'han de girar les liquidacions que siguin necessàries.

2.3. Tenint en compte l'obra que s'ha d'executar i les característiques tècniques urbanístiques de la zona es considera més adequat per a l'equitatiu repartiment, del cost de l'obra o servei, entre els contribuents afectats aplicar com a mòdul de repartiment de la base imposable els metres lineals de façana.

3. Aprovar la relació de subjectes passius i les quotes singulars que resulten d'aplicar a la quantitat que es reparteixen els beneficiaris el valor dels mòduls aplicables, segons consta en el document annex.

4. Exposar l'expedient a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i publicar-lo al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, durant trenta dies hàbils, durant els quals les persones interessades poden examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Durant aquest període d'exposició pública, els propietaris o titulars afectats poden constituir-se en associació administrativa de contribuents.

5. Si no hi ha reclamacions, l'acord inicial esdevé definitiu i es publicarà el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.