

Guia del tràmit d'elaboració i presentació de la declaració d'augment artificial del grau alcohòlic natural

1. Accediu al tràmit de la pàgina Tràmits Gencat

Des de la pantalla del tràmit, a l'apartat **Què necessiteu fer?**, seleccioneu l'opció **Presentar la declaració**, on trobareu tota la informació necessària per poder presentar-la.



The screenshot shows the website interface for 'Declaracions d'augment artificial del grau alcohòlic natural'. The page includes a navigation menu, a main heading, and a section titled 'Què necessiteu fer?' with a table of options. A blue arrow points to the 'Presentar la declaració' option, which is marked as 'En línia' and 'En termini' with green checkmarks and a 'Comença' button.

A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa	Documentació relacionada
A les persones físiques o jurídiques que pretenguin realitzar la pràctica enològica de l'augment artificial del grau alcohòlic volumètric natural dels vins.			

Què necessiteu fer?	En línia	En termini	
Presentar la declaració	✓	✓	Comença

Un cop dins, Dins d'aquest a l'apartat pas 1, per Internet→ seleccioneu **ves-hi** a l'apartat de presentar per Internet, cal descarregar-se la declaració en PDF (A0232-DO7), desar-la i emplenar-la.

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Declaracions d'augment ... > Presentar la declaració

Declaracions d'augment artificial del grau alcohòlic natural

Presentar la declaració

Terminis

Documentació

Taxes

Pas 1
Presentar la declaració


Per internet

- Sol·licitar

Cal emplenar primer el document annex A0232-DO3, per annexar-lo a la sol·licitud
Per a qualsevol consulta sobre el tema cal adreçar-se a fraus.daam@gencat.cat

Presencialment

Vés-hi



Un cop el tingueu emplenat i desat al vostre ordinador, haureu d'accedir al següent punt per presentar-lo.

2 . Descarregueu el formulari de presentació i empleneu-lo

En l'apartat **Què necessiteu fer?**, seleccioneu l'opció **Presentar la declaració**

A l'apartat pas 1, per Internet → seleccioneu **ves-hi**

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Declaracions d'augment ... > Presentar la declaració

Declaracions d'augment artificial del grau alcohòlic natural

Presentar la declaració

Terminis

Documentació

Taxes

Pas 1
Presentar la declaració

Per internet

- Sol·licitar

Cal emplenar primer el document annex A0232-DO3, per annexar-lo a la sol·licitud
Per a qualsevol consulta sobre el tema cal adreçar-se a fraus.daam@gencat.cat

Presencialment

Vés-hi



A la pantalla següent fer clic a **Descarregar**.

S'obrirà un formulari en pdf que heu d'emplenar. Necessitareu el programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior). Si no el teniu, podeu descarregar-lo des de l'enllaç que hi ha en aquesta mateixa pantalla.

Tràmits

▶ Per temes

▶ Per cercador

▶ En línia

▶ En termini

Guies

▶ Què cal fer quan...

▶ Especials

Serveis de l'Oficina

▶ Estat de les meves gestions

▶ Notificacions electròniques

▶ Bústia de contacte

▶ Cita prèvia

▶ La meua carpeta

Sobre l'Oficina

▶ Abast de l'Oficina

▶ Manual de redacció

Ajuda'ns a millorar

012
gencat.cat
Cost de la trucada segons operadora

Tràmits gencat

Tramitació en línia

Declaració d'augment artificial del grau alcohòlic natural





Pas 1. Descarregar el formulari







Pas 2. Emplenar, validar i desar



Pas 1. Descarregar el formulari

- ▶ [Descarregar el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades \(amb identificació digital\)](#) 
- ▶ [Descarregar el formulari de sol·licitud \(sense identificació digital\)](#) 

 Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader (versió 9.1 o superior)** 
Consulteu les [condicions tècniques necessàries](#). 
Consulteu les [recomanacions de seguretat](#). 



Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- En el cas que es requereixi adjuntar documents, s'han d'annexar degudament emplenats, en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud al vostre ordinador i continuar amb l'emplenament més endavant.

Pas 2.2 Validar, signar i desar

Observacions:

- En el formulari cal indicar, si s'emplena com a sol·licitant o com representant legal d'una persona jurídica sol·licitant, o si es presenta en nom d'un sol·licitant. En el cas de que s'empleni com a presentador, es pot signar com a presentador o com sol·licitant, però en qualsevol dels casos han de coincidir les dades del formulari de la persona triada amb les dades del certificat emprat per signar.
- També cal informar entre d'altres, el nom, els cognoms i el document d'identificació (NIF, passaport, etc.) de la persona interessada i de qui presenta el tràmit, si s'escau
- Si faciliteu una adreça de correu electrònic, i marqueu la casella per indicar que voleu rebre comunicacions, rebreu un correu per facilitar l'accés per fer el seguiment del tràmit
- La declaració ja la heu de tenir emplenada al vostre ordinador, i l'haureu d'adjuntar al document presentació de la declaració.

3 . Deseu el formulari emplenat al vostre ordinador

A cada sol·licitud només s'ha d'aportar una declaració

Declaració d'augment artificial del grau alcohòlic natural

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:



Dades de la declaració

obligatori

Adjunta


Suprimeix

Mostra

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent-hi els adjunts és de 5MB.

En l'última pàgina del formulari, heu de marcar "He llegit les condicions" i fer clic sobre el botó 'Valida'. Després cliqueu el botó Signatura, signeu i seleccioneu el botó "Desar". Apareixerà una pantalla perquè pugueu desar el document en el vostre ordinador.

Declaració d'augment artificial del grau alcohòlic natural

Protecció de dades 

He llegit les condicions

Heu el tipus de sol·licitud que voleu realitzar:

Signa la persona presentadora

Signa la persona sol·licitant

Només en cas de que
hi hagi presentador

Valida

Desbloqueja

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar-lo al vostre ordinador.
- 2) Tomar a [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i pujar-lo a tramitar.

Signatura

! Atenció: només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si vol signar amb DNI electrònic (eDNI), s'ha de deshabilitar el mode protegit del Reader X. [Consulteu com realitzar-ho.](#)

Signatura de la persona

Esbort

3
signar

Desa

4


Anterior

Un cop desat, el formulari continuarà en pantalla. Feu clic sobre l'enllaç [tràmit en línia](#) per tornar a la pantalla de Tràmits Gencat per continuar amb la tramitació.


4. Envieu el formulari a tramitar i deseu-vos l'acusament de rebuda

Cliqueu primer l'opció **Enviar a tramitar** i després el botó 'Examinar/Navega' (2). S'obrirà una finestra des d'on podreu navegar pel vostre ordinador per seleccionar el formulari (3) que acabeu de desar. Una vegada seleccionat el formulari, feu clic sobre el botó 'Envia' (4).


Tornar


Pas 1. Descarregar el formulari



>






Pas 2. Emplenar, validar i desar

>


Pas 3. Enviar a tramitar i acusament de rebuda

Pas 1. Descarregar el formulari

- Descarregar el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital) 
- Descarregar el formulari de sol·licitud (sense identificació digital) 

 Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader (versió 9.1 o superior)** 
Consulteu les **condicions tècniques necessàries**. 
Consulteu les **recomanacions de seguretat**. 

Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- En el cas que es requereixi adjuntar documents, s'han d'annexar degudament emplenats, en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud al vostre ordinador i continuar amb l'emplenament més endavant.

Pas 2.2 Validar, signar i desar

- El formulari només quedarà validat si totes les dades obligatòries han estat correctament emplenades i els documents obligatoris annexats.
- Si heu de fer modificacions una vegada validat, el document s'ha de desbloquejar mitjançant el botó "Desbloquejar".
- Alguns formularis exigeixen signatura digital del formulari, en aquest cas cal clicar sobre l'espai de signatura i seleccionar el certificat digital corresponent.
- Cal desar el formulari emplenat i validat al vostre ordinador, a la ubicació i amb el nom que desitgeu.

Pas 3. Enviar a tramitar

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

Cliqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Navega...Envia

filtrar per carregar

Biblioteca Documents

- Fitxers de l'Outlook
- formació pròpia
- Informe Leure de baixa tràmits ext
- les meves actuacions
- PRESENTACIÓ INFORMES-GRUPS DE TREBALL
- SEGURETAT
- sitio intranet
- flows
- escritori

Nom del fitxer:

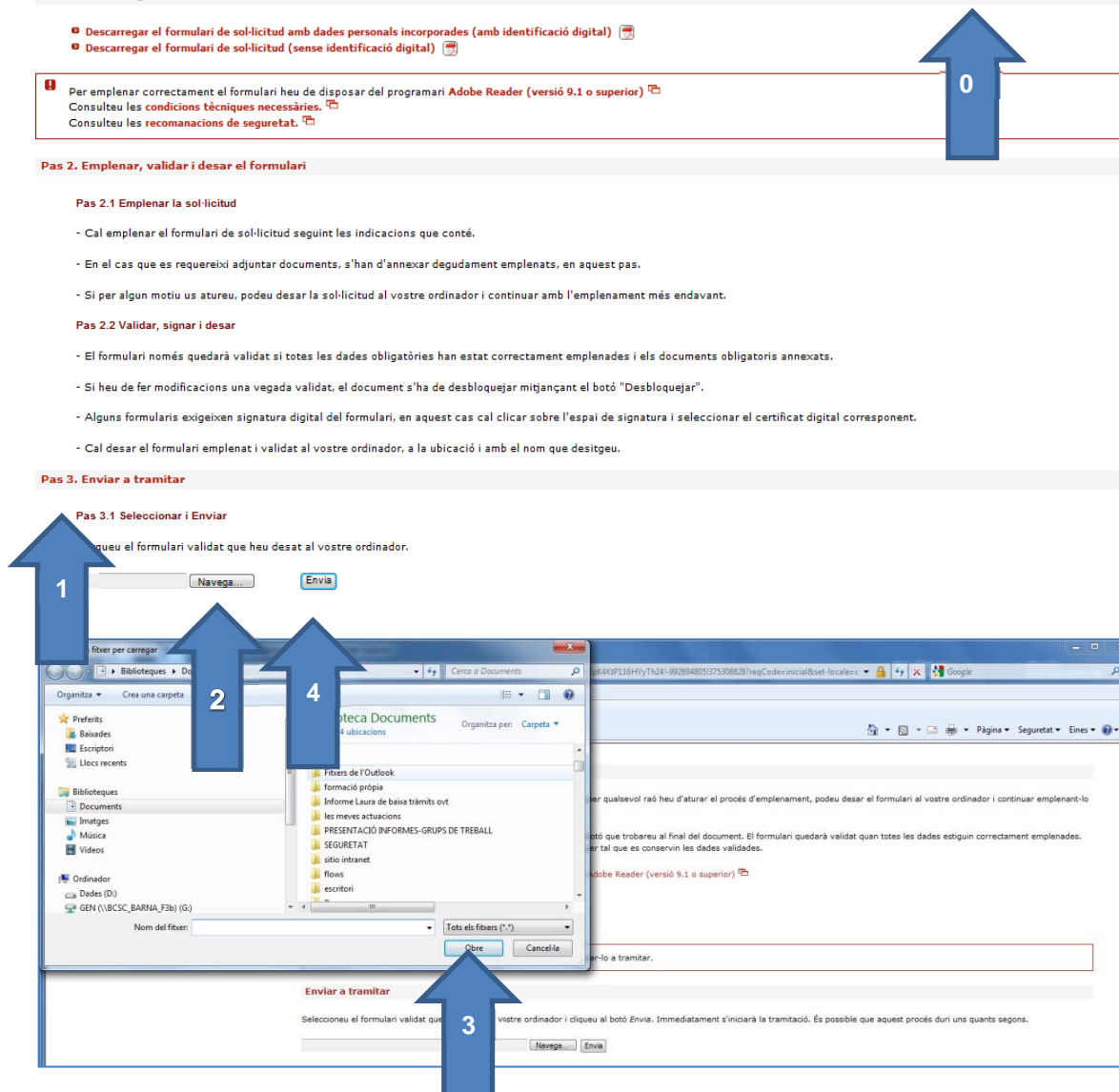
Tots els fitxers (*)

ObreCancel·la

Enviar a tramitar

Seleccioneu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador i cliqueu al botó **Envia**. Inmediatament s'iniciarà la tramitació. És possible que aquest procés duri uns quants segons.

Navega...Envia



Si l'enviament s'ha realitzat correctament us apareixerà el missatge següent:



[Tornar](#)

✓ **El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.**

Codi del tràmit (ID): 70ZCKMOMB
Número de registre: 9015 - 14939 / 2013
Data de registre: 28/08/2013 13:44:13

➔ 1

📄 **Descarrega l'acusament de rebuda**

➔ 2

⚠ **Amb el codi del tràmit podreu consultar el seu estat i, si és el cas, consultar i atendre requeriments de documentació o pagament de taxes. Recordeu que a la vostra carpeta trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat.**

El codi del tràmit està vinculat a la sol·licitud i permet identificar la gestió que acabeu de fer. Si no disposeu de signatura amb certificat digital, el necessitareu per a consultar l'estat en què es troba la vostra sol·licitud. És molt important que el deseu, conserveu o anoteu.

En l'acusament de rebuda constaran també les dades que esteu visualitzant (codi del tràmit i número de registre). Per aquest motiu, us recomanem que el deseu en el vostre ordinador (1). Si mai oblideu el codi del vostre tràmit, sempre el podreu cercar en el document d'acusament de rebuda.

Annex 1: Com accedir, des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, al vostre acusament de rebuda

Durant tot el procés es pot saber l'estat de la tramitació:

- Si disposeu d'algun dels certificats digitals acceptats per la web, accedint al menú 'La meva carpeta'
- Si no disposeu de cap certificat digital acceptat, accedint al menú 'Les meves gestions'



Accés des de l'opció de menú: Estat de les meves gestions (sense certificat digital)

Heu d'indicar el **Codi del Tràmit (ID)** que us han donat quan heu enviat la sol·licitud i que consta també en l'acusament de rebuda que s'ha generat amb l'enviament.



Si és correcte, us apareixerà a la pantalla següent amb les dades resumides del tràmit i un enllaç al detall



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web A-Z Mapa Web Contacte Occitan aranès Castellano English Cerca

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya

Oficina Virtual de Tràmits
Serveis de l'Oficina

Inici > Estat de les meves gestions

Estat de les meves gestions Imprimeix

ID: CKCLXM0CQ

ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
CKCLXM0CQ-1	Sol·licitud d'autorització per a recol·lectar bolets en el Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet i en la seva zona d'influència	16/10/2013	Rebuda	16/10/2013

Consulteu l'estat d'un tràmit o gestió mitjançant el seu codificador (ID) o el seu número d'expedient.

ID: CKCLXM0CQ

Per garantir que només la persona sol·licitant pugui accedir al tràmit, abans de mostrar-vos les dades se us demanarà que indiqueu el número del document d'identitat que consta en l'imprès de sol·licitud de l'autorització.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web A-Z Mapa Web Contacte Occitan aranès Castellano English Cerca

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya

Oficina Virtual de Tràmits
Serveis de l'Oficina

Inici > Estat de les meves gestions

ID: CKCLXM0CQ-1

Torna

Per tal d'accedir al detall del tràmit o gestió, heu d'introduir el vostre número de document d'identitat (DNI, NIE, passaport, DNI estranger, NIF d'empresa o document d'empresa estrangera).

Document d'identitat

Accés des de l'opció de menú: La meva carpeta (sense certificat digital)



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web: A-Z Mapa Web Contacte Occitan, arandá Castellano English Cerca

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya

Tràmits
Per temes
Per cercador
En línia
En termini

Guies
Què cal fer quan...
Especials

Serveis de l'Oficina
Estat de les meves gestions
Notificacions electròniques
Bústia de contacte
Cita prèvia
La meva carpeta

Direct...
Al...
Per...
Ajuda
Orar

012
gencat.cat

Oficina Virtual de Tràmits | Ciutadania
Serveis de l'Oficina

Inici > La meva carpeta

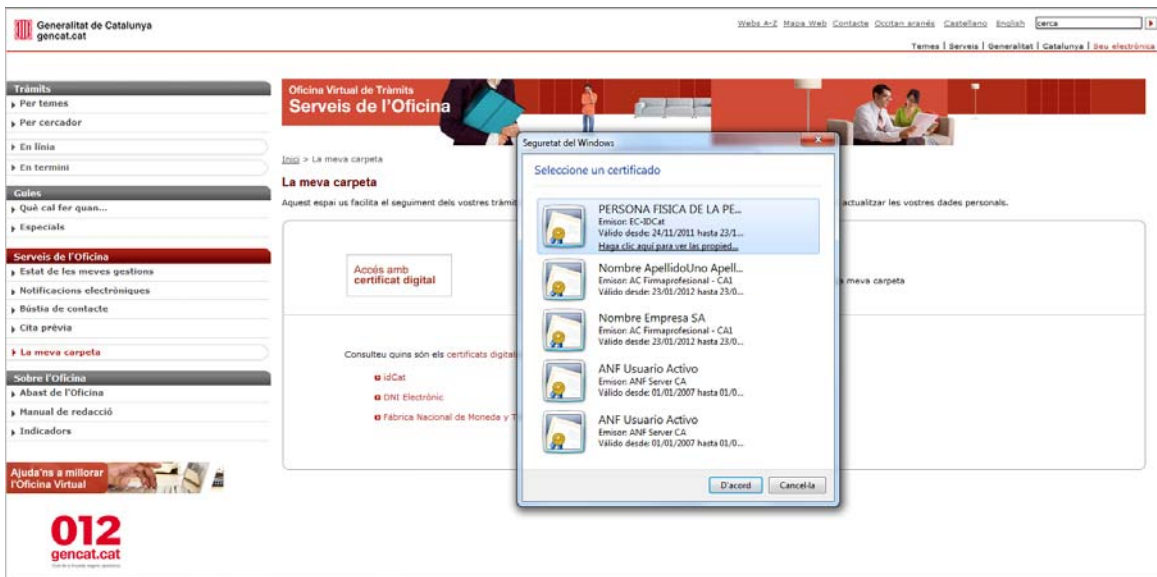
La meva carpeta
Aquest espai us facilita el seguiment dels vostres tràmits i gestions de manera centralitzada. També podeu consultar canvis d'estat i actualitzar les vostres dades personals.

Accés amb certificat digital
Aquest accés requereix identificació amb certificat digital.
Consulteu les **Condicions tècniques necessàries per accedir a La Meva Carpeta**

Consulteu quins són els certificats digitals acceptats:

- idCat
- DNI Electrònic
- Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre
- Camerfirma
- Firma professional
- Altres

La web cercarà en el vostre ordinador tots els certificats que hi tingueu instal·lats (ja sigui en un lector de targetes o directament carregat a qualsevol directori del vostre ordinador). Si només teniu un certificat i està instal·lat en el vostre ordinador (no en una targeta o una unitat USB), el web el trobarà i us obrirà automàticament la pàgina amb la llista de tràmits que teniu oberts.



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web: A-Z Mapa Web Contacte Occitan, arandá Castellano English Cerca

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya | Seu electrònica

Tràmits
Per temes
Per cercador
En línia
En termini

Guies
Què cal fer quan...
Especials

Serveis de l'Oficina
Estat de les meves gestions
Notificacions electròniques
Bústia de contacte
Cita prèvia
La meva carpeta

Sobre l'Oficina
Abast de l'Oficina
Manual de redacció
Indicadors

Ajuda
Orar
Ajuda's a millorar l'Oficina Virtual

012
gencat.cat

Oficina Virtual de Tràmits
Serveis de l'Oficina

Inici > La meva carpeta

La meva carpeta
Aquest espai us facilita el seguiment dels vostres tràmits i gestions de manera centralitzada. També podeu consultar canvis d'estat i actualitzar les vostres dades personals.

Accés amb certificat digital
Aquest accés requereix identificació amb certificat digital.
Consulteu quins són els certificats digitals acceptats:

- idCat
- DNI Electrònic
- Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre

Seguretat del Windows

Seleccione un certificado

- PERSONA FISICA DE LA PE...
Emisor: EC-30Cat
Válido desde: 24/11/2011 hasta 23/11/2012
Haga clic aquí para ver las propiedades
- Nombre ApellidoUno Apell...
Emisor: AC Firmaprofesional - CA1
Válido desde: 23/01/2012 hasta 23/01/2012
- Nombre Empresa SA
Emisor: AC Firmaprofesional - CA1
Válido desde: 23/01/2012 hasta 23/01/2012
- ANF Usuario Activo
Emisor: ANF Server CA
Válido desde: 01/01/2007 hasta 01/01/2007
- ANF Usuario Activo
Emisor: ANF Server CA
Válido desde: 01/01/2007 hasta 01/01/2007

D'acord Cancel·la

Segons el certificat que utilitzeu, el portal us demanarà que indiqueu si la consulta a la vostra carpeta la feu en qualitat de persona física o de persona jurídica. A continuació s'obrirà la vostra carpeta.

Oficina Virtual de Tràmits | Ciutadania
Serveis de l'Oficina

Inici > La meua carpeta

La meua carpeta Desconnecta

Inici | Tràmits | Bústia de contacte | Cites prèvies | Notificacions | Personalització

Darrers avisos i canvis d'estat

Típus	ID	Assumpte	Data d'avis	
Tràmits	8T	S'ha rebut correctament la vostra sol·licitud amb codi: [redacted]	06/09/2013	Esborra
Tràmits	8T	S'ha rebut correctament la vostra sol·licitud amb codi: [redacted]	06/09/2013	Esborra
Tràmits	YC	S'ha rebut correctament la vostra sol·licitud amb codi: [redacted]	26/09/2013	Esborra
Tràmits	YC	S'ha rebut correctament la vostra sol·licitud amb codi: [redacted]	26/09/2013	Esborra
Pagament	8T	[redacted] requeriment de pagament pendent al tràmit amb codi: [redacted]	01/10/2013	Esborra

1 2 Total pàgines: 2

Darreres gestions realitzades

Típus	ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
Tràmit	FE	Sol·licitud d'aut...	02/10/2013	Rebuda	02/10/2013
Tràmit	IV	Sol·licitud d'aut...	02/10/2013	Rebuda	02/10/2013
Tràmit	YC	Sol·licitud de re...	26/09/2013	Rebuda	26/09/2013
Tràmit	8T	Sol·licitud d'aut...	06/09/2013	Rebuda	06/09/2013
Tràmit	14	Sol·licitud de la...	16/05/2012	-	16/05/2012

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web de A-Z Mapa Web Contacte D'acord amb Castellano English Cerca

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya

Oficina Virtual de Tràmits | Ciutadania
Serveis de l'Oficina

Inici > La meua carpeta > Tràmits

La meua carpeta Anna Maria Sarda Fabregat Desconnecta

Inici | Tràmits | Bústia de contacte | Cites prèvies | Notificacions | Personalització

ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
[redacted]	Sol·licitud d'autorització per a recol·lectar bolets en el Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet i en la seva zona d'influència	02/10/2013	Rebuda	02/10/2013
[redacted]	Sol·licitud d'autorització per a recol·lectar bolets en el Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet i en la seva zona d'influència	02/10/2013	Rebuda	02/10/2013
[redacted]	Sol·licitud de renovació del títol de família monoparental	26/09/2013	Rebuda	26/09/2013
[redacted]	Sol·licitud d'autorització per a recol·lectar bolets en el Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet i en la seva zona d'influència	06/09/2013	Rebuda	06/09/2013
[redacted]	Sol·licitud de la llicència de pesca recreativa	16/05/2012	-	16/05/2012
[redacted]	Sol·licitud de la llicència de pesca recreativa	31/01/2012	-	31/01/2012
[redacted]	Sol·licitud de la llicència de pesca recreativa	30/01/2012	-	30/01/2012
[redacted]	Sol·licitud de la llicència de caça	30/01/2012	-	30/01/2012

Total pàgines: 1

En el detall del vostre tràmit trobareu:

- Pel que fa a les dades de la sol·licitud enviada:
 - o Codi del tràmit (ID)
 - o Data d'entrada al registre i codi
 - o L'imprès (formulari) de sol·licitud que heu enviat
 - o El document d'acusament de rebuda de la sol·licitud
 - o Dades del sol·licitant
- En l'apartat Pagament, trobareu:
 - o El nom del preu públic a pagar
 - o L'estat del pagament (pendent o pagat)



Web: A-2 Mapa Web Contacte Occitan arandés Castellano English

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya

Tràmits

- ▶ Per temes
- ▶ Per cercador
- ▶ En línia
- ▶ En termini

Guies

- ▶ Què cal fer quan...
- ▶ Especials

Serveis de l'Oficina

- ▶ Estat de les meves gestions
- ▶ Notificacions electròniques
- ▶ Bústia de contacte
- ▶ Cita prèvia
- ▶ La meua carpeta

Directe a

- ▶ Ajuts i subvencions
- ▶ Permisos i llicències

Ajuda'ns a millorar l'Oficina Virtual

Oficina Virtual de Tràmits

Serveis de l'Oficina

Inici > [Estat de les meves gestions](#) > [Detall](#)

[Imprimeix](#) [Torna](#)

Assumpte

Sol·licitud d'autorització per a recol·lectar bolets en el Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet i en la seva zona d'influència

ID:	Data de creació:	Estat:	Data d'estat:
[Redacted]	16/10/2013	Rebuda	16/10/2013

Actualment aquest tràmit té requeriments pendents.

Sol·licitud | Pagament

Identificació del tràmit

Número de registre:
9015 - 15926 / 2013

Arxiu adjunt:
[Veure arxiu adjunt](#)

Acusament de rebuda

Data d'estat:
16/10/2013

Document d'acusament de rebuda:
[Veure arxiu adjunt](#)

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms:	Document d'identitat personal:
[Redacted]	DNI: [Redacted]
Adreça:	
[Redacted]	
Correu electrònic:	
[Redacted]	

Avisos de notificacions i esdeveniments

Canals d'avis: Correu electrònic

Pagaments

Pagament	Data límit	Estat	Data d'estat
Recol·lecció de bolets en el PNIN de Poblet i la seva zona d'influència.	16/10/2014	Pendent	16/10/2013

[Accedeix](#)

Pàgina 12 de 12